

قرارداد موقت کار

این قرارداد به موجب قانون کار جمهوری اسلامی ایران بین شرکت به مدیرعاملی به نشانی به شماره ثبت به شماره ثبت که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و آقا/خانم _فرزند دارنده شماره شناسنامه/کارت ملی صادره از متولد به نشانی : شماره تلفن که در این قرارداد «کارمند» نامیده می شود از سویی دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از به کارگیری کارمند توسط کارفرما با عنوان شغلی کارشناس در بخش به آدرس یا هر مکانی که توسط کارفرما در محدوده تعیین گردد. کارمند مکلف است وظایف محوله را با رعایت مقررات و مطابق شرح وظایف ابلاغ شده از سوی کارفرما، انجام دهد.

ماده (۲) مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ تا به مدت ماه تعیین می گردد.

تبصره: قرارداد کار برای مدت معین منعقد گردیده است و در پایان مدت قرارداد، کارفرما تعهدی نسبت به ادامه همکاری با طرف قرارداد ندارد، بدیهی است ادامه همکاری کارمند با شرکت منوط به تنظیم «قرارداد کتبی جدید» می باشد.

ماده (۳) ساعات کار، تعطیلات، مرخصی و سایر شرایط کار

برنامه زمانی کار کارمند طبق مقررات قانون کار و به میزان ۴۴ ساعت در هفته می باشد. (در صورت پاروخت بود این زمان تغییر می کند)

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص کارفرما ایجاب نماید که کارگر وظایف محوله را به صورت کار اضافی، نوبت کاری، کار در تعطیلات رسمی و یا مأموریت انجام دهد، فوق العاده مربوطه پس از تأیید کارفرما مطابق مقررات قانون کار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: تعیین ساعات آغاز و پایان کار روزانه، بر اساس برنامه کار روزانه از شرکت خواهد بود. کارفرما حسب صلاحدید خود مجاز به تغییر نوع کار، وظیفه، سمت، برنامه زمان کاری و تعطیلات هفتگی می باشد. طرف قرارداد ضمن آگاهی از این موضوع با آن موافقت و حق هر گونه اعتراض یا ادعایی از این حیث را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۳: سایر موارد مندرج در قانون کار از جمله مرخصی استحقاقی، تعطیلی در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی، اضافه کاری، مأموریت، عیدی و پاداش سالیانه، و ... برابر قانون کار خواهد بود.

ماده (۴) حقوق و مزایای کارمند

دستمزد روزانه: حداقل ۳.۷۶۸.۰۲۶ ریال

بن نقدی و حق مسکن: ۲۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال

جمع دستمزد و مزایای کارمند ماهیانه مبلغ.....(عدد)..... (به حروف) می باشد که پس از کسر کسور قانونی (از جمله حق بیمه سهم کارگر و مالیات متعلقه) قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره یک: دستمزد تعیین شده برای ۳۰ روز است و برای ماههای ۳۱ روزه و ۲۹ روزه به همان تناسب کاهش یا افزایش خواهد یافت.

تبصره دو: کارفرما مکلف است حقوق و مزایای کارمند را به حساب شماره نزد بانک شعبه به نام واریز نماید. واریز وجه به حساب مذکور به منزله ایفای تعهدات قراردادی از سوی کارفرما است. در صورت مسدودی حساب، کارمند مکلف است شماره حساب جدیدی را به شرکت معرفی نماید.

ماده (۵) تعهدات کارفرما

۱-۵ کارفرما مکلف است برابر ماده ۱۴۸ قانون کار، کارمند را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و در این راستا، ۷ درصد حقوق و مزایای متعلقه به کارمند برابر این قرارداد به عنوان سهم کارمند، از حقوق و مزایای متعلقه کسر و توسط کارفرما به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز خواهد شد.

۲-۵ کارفرما مکلف است ماهیانه، حقوق و دستمزد کارمند را پس از کسر کسور قانونی از جمله مالیات و حق بیمه به کارمند پرداخت نماید.

۳-۵ کارفرما مکلف است به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارمندان شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت (تا سقف ۹۰ روز حداقل مزد روزانه قانونی کارمندان) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارمند پرداخت نماید. در صورتی که کارکرد کارمند کمتر از یک سال باشد، میزان عیدی و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۴-۵ کارفرما موظف است در صورت انقضای قرارداد کار، بر اساس دستمزد تعیین شده و به نسبت مدت کارکرد، معادل یک ماه حقوق به ازای هر سال خدمت تحت عنوان مزایای سنوات خدمت به کارمند پرداخت نماید.

ماده (۶) تعهدات کارمند

۱-۶ کارمند مکلف است تمامی وظایف محوله را در راستای اجرای قرارداد تحت نظارت سرپرست یا مدیر بخش مربوطه انجام دهد

۲-۶ کارمند مکلف است مقررات داخلی و آیین نامه انضباطی شرکت و شئون اخلاقی را به طور کامل رعایت نماید.

۳-۶ در صورت تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج برابر مقررات آیین نامه انضباطی و ماده ۷ (بند ۲) این قرارداد رفتار خواهد شد.

۴-۶ در صورتیکه در اثر قصور یا اهمال کارمند در انجام وظایف محوله به کارفرما یا اشخاص ثالث خساراتی وارد گردد کارمند مکلف به جبران آن خواهد بود.

۵-۶ کارمند مکلف است تمامی اسرار و اطلاعات، آمار، اسناد و مدارک مرتبط با شغل خود را حفظ نموده و از افشای آن حتی بعد از قطع همکاری با شرکت، خودداری نماید. کارمند در قبال این اطلاعات امین تلقی و در صورت اثبات افشای موارد فوق توسط کارمند/کارگر شرکت حق اقدام قانونی، طرح شکایت خیانت در امانت و عدم پرداخت تسویه حساب به کارگر / کارمند رادارا میباشد.

۶-۶ کارمند موظف است در صورت نیاز و بر حسب دستور کارفرما برای انجام امور جاری شرکت و یا موسسه‌های طرف قرارداد به کلیه نقاط در داخل و یا خارج از کشور اعزام شود و هزینه ماموریت وی بر اساس آیین نامه مربوطه پرداخت خواهد شد.

۶-۷ کارمند متعهد می‌گردد در طول مدت خدمت در شرکت و یا پس از آن حداکثر ظرف ۳ سال از زمان قطع همکاری، با هیچ یک از رقبا (اعم از حقیقی یا حقوقی) که خدمات مشابه حسابو را عرضه می‌نمایند، همکاری نداشته باشد بدیهی است در صورتی که مشخص شود وی بدون اجازه شرکت با رقبا تحت هر عنوانی اعم از قرارداد کار، مشاوره، پیمان و ... همکاری داشته، کارمند مکلف است ضمن خاتمه کار با شرکت رقیب، به عنوان وجه التزام تخلف از این تعهد، ۳ برابر مبلغ دریافتی از شرکت رقیب را به کارفرما پرداخت نماید.

ماده ۷ خاتمه و فسخ قرارداد

۷-۱) خاتمه این قرارداد تابع ماده ۲ قرارداد است و در صورتیکه با توجه به فروض مندرج در ماده ۲، مدت قرارداد به پایان برسد کارفرما تکلیفی برای بکارگیری مجدد کارمند ندارد.

۷-۲) در صورتیکه کارمند به تعهدات مندرج در ماده ۶ قرارداد عمل ننماید، کارفرما حق دارد به طور یکجانبه و بدون رعایت و انجام هرگونه تشریفات قانونی، قرارداد را فسخ نماید. و مراتب را به کارمند اعلام نماید.

۷-۳) در صورتیکه کارمند، مایل و یا قادر به ادامه انجام تعهدات موضوع قرارداد نباشد، مکلف است حداقل یک ماه قبل، مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید و تا تعیین تکلیف از سوی کارفرما نسبت به ایفای تعهدات قراردادی ادامه دهد.

ماده ۸ حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین طرفین، در صورتیکه موضوع از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در مراجع حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی قابل طرح خواهد بود.

ماده ۹) سایر مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است، مطابق قانون کار خواهد بود.

کارمند

کارفرما